

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL TEHNIC RADAUTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN COLEGIUL TEHNIC RĂDĂUȚI, ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ, PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-CoV-2	EDIȚIA I NR. DE EX.: 1
	COD: P.O. nr.	PAGINA 1 DIN
		EXEMPLAR NR.1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND**

**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN COLEGIUL TEHNIC RĂDĂUȚI,
ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ, PENTRU PREVENIREA
ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-CoV-2**

Ediția I, Revizia 0
Nr. 3490/ 04.09.2020 Aprobata în CA din data de 08.09.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
9					
1.1	Elaborat	Popescu Angela	director adjunct	03.09.2020	
		Chelba Loredana	Membru CEAC	03.09.2020	
		Bândiul Ionela	Membru CA	03.09.2020	
1.2.	Verificat	Ignea Luminita	Membru CEAC	04.09.2020	
1.3.	Avizat	Cretu Crina	Membru CEAC	04.09.2020	
1.4.	Aprobat	director	Țugulea Gelu	04.09.2020	

2. Situația edițiilor și a revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1.	2.	3.	4.
1.	Ediția I	Procedură completă	directori, cadre didactice elevi, părinți, parteneri educationali, publicul larg difuzare electronic, email, postare site-ul scolii, facebook-ul scolii, grupuri de comunicare	01-30 septembrie 2020
2.	Ediția a II-a			
3.	Ediția a III-a			

3. Scopul procedurii operaționale

Procedura operațională reglementează implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activității de pregătire pentru susținerea examenului de bacalaureat în perioada 2-12 iunie 2020, precum și a activității de încheiere a situației școlare a tuturor elevilor de la Colegiul Tehnic Rădăuți, din Rădăuți.

4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și elevilor de la Colegiul Tehnic Rădăuți, din Rădăuți.

VI. Documente de referință:

- **Ordinul nr. 5.487/ 1.494/ 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.804 din 1 septembrie 2020.**

- Legea educației naționale nr.1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare.

- Hotărârea nr. 6/09.03.2020, a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, privind suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ de stat și particular.

- Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

- Decretul Președintelui României nr. 240/14.04.2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României.

- OMEC nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind aprobarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.

- Planul Național de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar, aprobat cu nr. 93/RLB/22.04.2020.

- Planul Județean de intervenție educațională în contextual suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar, aprobat cu nr. 2535/27.04.2020.

- Plan de intervenție educațională la nivelul Colegiului Tehnic Rădăuți în contextual suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar.

- Ordonanță de urgență nr. 68 din 14 mai 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul managementului situațiilor de urgență și al protecției civile.

- **Măsuri de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial nr.804 din 1 septembrie 2020.**

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Nr. Crt.

1.	PO	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	CP	Consiliul Profesorat
9.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
10.	CSE	Consiliul Școlar al Elevilor
11.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
12.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
13.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
14.	DSP	Direcția de Sănătate Publică
15.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
16.	MS	Ministerul Sănătății

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar aprobă o procedură proprie, prin care stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității/instituției, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor/studentilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfectia unității/instituției de învățământ, cu respectarea criteriilor și a protocolurilor prevăzute de lege.

Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are obligația implementării acțiunilor și măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu: reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul epidemiologic actual.

În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea cursurilor școlare/activităților didactice specifice învățământului superior presupune interacțiunea directă între cadrul didactic și elev, este obligatorie respectarea măsurilor specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la aceste activități.

Entitățile au obligația să ia măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în scopul organizării activității, în ceea ce privește:

- a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- c) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- d) organizarea programului de învățământ;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- g) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/studenti și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- h) asigurarea măsurilor pentru elevi/studenti, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2
și asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;

Ministerul Educației și Cercetării
COLEGIUL TEHNIC RĂDĂUȚI
Strada Tudor Vladimirescu nr. 4
Tel./Fax: 0230/562420
e-mail: ctradauti@yahoo.com
Website: www.ctradauti.ro

Nr.....din.....

Aprobat în CA din

P.O.

Ediția I,, Revizia 0

- Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.
- Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

• Nr. Crt	• Ediția/ revizia în cadrul ediției	• Componenta revizuită	• Modalitatea reviziei	• Data de la care se aplică prevede rile ediției sau reviziei ediției
	• 1	• 2	• 3	• 4
• 1	• Editia 1	• -	•	•
• 2	• Revizia 0	•	•	•

Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

- Procedură - modalitatea specifică de desfășurare a unei activități sau al unui proces;
- Consiliul Profesoral - este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare titular sau suplinitor având are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ și personalul didactic auxiliar;
- Participarea la sesiunile Consiliului Profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice;
- Consiliul de administrație - este alcătuit din conducerea școlii, cadre didactice, reprezentanți ai autorităților locale, ai părinților și elevilor;
- Proces educațional optim - ansamblu de măsuri aplicate în mod sistematic și conștient în vederea formării și dezvoltării facultăților intelectuale, morale și fizice ale elevilor astfel încât să se poată integra în societate;

5. Descrierea procedurii operaționale

Ca urmare a emiterii ordinului comun MEC și MS nr. 5487 din 31.08.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combaterea a îmbolnăvirilor cu SARS COV2 în unitățile de învățământ, la nivelul Colegiului Andronic Motrescu Rădăuți se stabilesc următoarele măsuri:

1. Pregătirea unității de învățământ înainte de deschiderea anului școlar:

- Organizarea sălilor de clasă (distanțare fizică 1m între elevi);
- Stabilirea circuitelor funcționale;
- Organizarea spațiilor de recreere;
- Evaluarea necesarului
- Evaluarea necesarului de resurse umane;
- Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.

Înainte de începutul anului școlar, unitatea școlară stabilește spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din instituția de învățământ sau persoana desemnată de conducerea instituției cu atribuții în triajul epidemiologic.

Consultarea Consiliului Profesoral, Consiliului Reprezentativ al Părinților – Asociației de Părinți, Consiliului Școlar al Elevilor, reprezentanților organizațiilor sindicale, autorităților administrației publice locale pentru organizarea, în bune condiții, a activităților

Conform Ordinului Comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății nr. 4220-769/08.05.2020, art. 7, conducerile unităților de învățământ răspund de implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizarea și desfășurarea activității de derulare a cursurilor școlare / activității didactice în anul școlar 2020-2021, cu respectarea măsurilor specifice de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. .

La nivelul CTR se va constitui un grup de lucru format din membri ai CA, CEAC, CRP, CSE în vederea elaborării procedurii interne privind prevenirea și combaterea infectării cu SARS CoV 2, în perioada de organizare și desfășurare a activității școlare.

● **Termen:** 08.09.2020

● **Responsabil:** directorul colegiului

Procedura elaborată de grupul de lucru va fi aprobată de către CA, iar măsurile vor fi prelucrate tuturor categoriilor de personal.

● **Termen:** 08.09.2020

● **Responsabil:** directorul colegiului

Conducerea școlii va colabora cu CP, CRP, CSE, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, în vederea implementării acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activității școlare în CTR.

● **Termen:** permanent

● **Responsabil:** directorul colegiului

VIII. 2 Asigurarea informării ISJ Suceava și DSP Suceava în legătură cu situația existentă la nivelul CTR

În vederea informării DSP Suceava, conducerea școlii va desemna o persoană cu atribuții în menținerea legăturii directe cu această instituție.

● **Termen:** permanent

● **Responsabil:** directorul colegiului, administratorul colegiului.

● **Termen:** 10.09.2020

Conducerea unității va trimite, la DSP Suceava, numele elevilor, cadrelor didactice personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul CTR care sunt suspectați de îmbolnăvire cu SARS CoV2 . În perioada cursurilor această notificare va fi făcută zilnic, la prima oră de curs, de către profesorul de la clasă, cu informarea directorului / asistentei medicale / administratorului / părinților.

Decizia de suspendare a cursurilor școlare organizate în modalitatea "față în față" se va dispune la nivel local, prin hotărârea CJSU/CMBSU, la propunerea CA, după obținerea avizului ISJSV și al direcției de sănătate publică județene, în următoarele circumstanțe:

a) la apariția într-o clasă din unitatea de învățământ a unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile, după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă;

b) la apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în clase diferite ale aceleiași unități de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale întregii unități de învățământ, pe o perioadă de 14 zile de la data confirmării ultimului caz;

c) la apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP/DSPMB despre eveniment.

● **Termen:** permanent ● **Responsabil:** directorul, asistenta medicală, administrator, profesor de serviciu, profesorul de la prima oră de curs.

Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;
- dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS-CoV-2;
- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit);
- ✓ De asemenea, la prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;
- ✓ În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare;
- ✓ Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care școala nu beneficiază de cabinet medical;
- ✓ Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.
- ✓

Protocol de izolare a copiilor bolnavi

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

☑ Izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;

☑ Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar;

☑ Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;

☑ Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;

☑ Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;

☑ Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

☑ Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

Criterii de suspendare a cursurilor școlare în unitățile de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19

Direcțiile de sănătate publică trebuie să informeze unitatea de învățământ și cabinetul medical școlar despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi sau adulți;

☑ În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 într-o unitate de învățământ situația va fi analizată de DSP/DSPMB împreună cu directorul unității de învățământ;

☑ Decizia de suspendare a cursurilor școlare se va lua la nivel local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în următoarele circumstanțe:

a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID-19 într-o clasă din unitatea de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală de clasă cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2. Se va face curățenie, dezinfecție și aerisire, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare normal cursurile;

b) La apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19 în clase diferite ale aceleiași unități de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale unității de învățământ pe o perioadă de 14 zile de la data de debut al ultimului caz;

c) În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ, care va informa DSP/DSPMB despre eveniment. DSP/DSPMB va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în unitatea de învățământ împreună cu directorul unității, astfel:

d) Scenariul 1: În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (de exemplu, învățător/profesor care a avut o singură oră) și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă;

e) Scenariul 2: În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (de exemplu, învățător/profesor care a avut o singură oră) și a venit în contact cu alte cadre didactice din școală (cadrele didactice dintr-unul dintre schimburi, în școlile cu mai multe schimburi de predare), se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă și vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

f) Scenariul 3: În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală (de exemplu, profesor de sport) sau numărul cadrelor didactice a fost mic (cadrele didactice dintr-unul dintre schimburi, în școlile cu mai multe schimburi de predare) se vor suspenda cursurile la clasele cu care acesta a venit în contact și, în funcție de caz, vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

g) Scenariul 4: În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și a venit în contact cu multe cadre didactice (cadrele didactice din toate schimburile, în școlile cu mai multe schimburi de predare) se vor suspenda cursurile întregii unități de învățământ.

☑ Personalul care efectuează curățenia în unitatea de învățământ și cel care este responsabil de pază, în condițiile în care nu a intrat în contact cu persoana confirmată cu COVID-19, își va desfășura activitatea în continuare;

☑ În perioada de suspendare a clasei/unității de învățământ, directorul unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea claselor;

- dezinfecția curentă și terminală a spațiilor unității de învățământ (clase, holuri, toalete);

☑ La reluarea cursurilor școlare într-o unitate de învățământ, personalul medico-sanitar care are în arondare unitatea de învățământ va realiza un triaj epidemiologic riguros pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri.

Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
---------	--------	--------------	---------	---------------	----------	------------------------	--

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz	Data	Observații	Semnătura
---------	--------------	---	------	------	------------	-----------

10. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Conducere	Țugulea Gelu	08.09.2020	08.09.2020	08.09.2020	
2	Comisie SCIM	Popescu Angela	08.09.2020	08.09.2020	08.09.2020	
3	CEAC	Chelba Loredana	08.09.2020	08.09.2020	08.09.2020	

Anexe

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele Comisiei SCIM și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	Scenarii de funcționare	Popescu Angela	Țugulea Gelu	5	CEAC
2	Model plan	Popescu Angela	Țugulea Gelu	5	CEAC

Procedura operațională 2:
organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;

Repartizarea sălilor de clasă: director, prof. Buliga Margareta, prof. Prelipcean Loredana, laborant Țugui Mariana.

Organizarea sălilor de clasă: administrator, diriginții claselor.

Termen. 11.09.2020.

Organizarea sălilor de clasă

☑ Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar;
- Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
- Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);
- Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;
- Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.

☑ Va fi păstrată componența grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;

☑ Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";

☑ Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;

☑ Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;

☑ Este interzis schimbul de obiecte personale;

☑ Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;

☑ Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;

☑ Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;

☑ Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.

☑ Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.

Organizarea grupurilor sanitare

☑ Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar): elevii vor merge la baie câte unul pe rând, la nevoie, în timpul orelor de curs. Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;

☑ Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil);

☑ Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);

☑ Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform **Planului de curățenie și dezinfecție**);

☑ Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

Unitatea de învățământ va asigura consumabilele necesare dezinfectării mâinilor, încălțămintei, materiale de protecție pentru elevi și profesori:

- la toalete: dispensere cu săpun lichid lângă lavoare; prosoape de hârtie pentru mâini; dispensere cu dezinfectant pentru mâini la intrarea în toaletă; suporturi și hârtie igienică în fiecare cabină de toaletă;
- pe holuri: dispensere cu dezinfectant, la fiecare etaj;
- la intrare în școală: covorașe dezinfectante;
- la ieșire din școală: spații special amenajate pentru depozitarea măștilor folosite;
- dispozitive din care vor putea fi luate măști faciale noi;
- mănuși pentru îngrijitori.

- **Termen:** 11.09.2020
- **Responsabil:** serviciul contabilitate, administrator, monitorizează director adjunct

Organizarea cancelariei / bibliotecii

☑ Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în cancelarie / bibliotecă;
 - la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- ☑ Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;

- **Termen:** permanent
- **Responsabil:** administratorul CTR, bibliotecar, profesorii CTR, personalul de serviciu.

Organizarea clasei de elevi

Grupele de elevi constituite vor fi repartizate în spații de desfășurare a pregătirii, (Anexa 1), ținându-se cont de faptul că activitățile se vor desfășura cu un număr maximum de elevi care se va încadra în raportul de 1 elev la o suprafață de 1 m² și un cadru didactic în fiecare sală de clasă, toți elevii vor fi situați la cca. 1 metru distanță unul de altul (amplasarea în bănci se va face asimetric, începând cu banca a doua din fața catedrei). Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților.

Locul în sală al elevilor va fi prestabilit, pupitrele vor fi individualizate cu numele elevului.

Locul va fi păstrat de elev pe tot parcursul perioadei în care se vor desfășura activități de pregătire.

Pe ușa sălii de clasă vor fi lipite reprezentări grafice care să indice locul elevului în sală, astfel încât elevul să ajungă la locul prestabilit urmând calea cea mai directă/parcurgând distanța cea mai scurtă.

Profesorul va găsi pe catedră o reprezentare grafică care indică locul fiecărui elev în sală, va îndruma elevii către locurile prestabilite și va monitoriza, pe parcursul întregii perioade, păstrarea locului în bancă de către fiecare elev.

Profesorii de serviciu pe școală vor primi grafice de repartizare a grupelor de elevi și li se vor repartiza grupe de elevi dispuse în cadrul aceluiași sector (Anexa 2).

- **Termen:** 10 .09.2020
- **Responsabili:** directorul, directorul adjunct, diriginții claselor.

Deplasarea elevilor în curtea și în interiorul școlii

Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în sala de clasă se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică, în șir indian.

Circulația pe holuri se va face exclusiv pe partea dreaptă, pe lângă perete, în șir indian, păstrându-se distanța de 2 metri față de persoana din față și față de persoana care circulă din sens opus.

Circulația se va realiza pe trei circuite, săgețile indicând sensurile de deplasare.

În timpul pauzelor nu este permisă ieșirea elevilor din incinta colegiului. Elevii pot să se deplaseze (cu respectarea regulilor de distanțare fizică) pentru dezinfectarea mâinilor, la toaletă, sau la dozatoarele de apă.

Deplasarea elevilor va fi monitorizată de profesorii de serviciu.

- **Termen:** permanent
- **Responsabili:** cadre didactice, profesori de serviciu

Repartiția și programul claselor vor fi afișate și în cancelarie, pe holuri și pe ușile sălilor de clasă.

Elevii vor intra în sala de clasă cu încălțămintea și mâinile igienizate.

Ușile de acces în școală, precum și cele ale sălilor de clasă vor fi deschise, elevii nu vor atinge clanțele.

Profesorul va închide ușa clasei după intrarea tuturor elevilor și o va lăsa deschisă în timpul pauzei.

Elevii vor respecta regulile de distanțare fizică pe tot parcursul desfășurării activităților școlare (în timpul orelor și al pauzelor intermediare).

Cadrele didactice vor respecta programul / orarul școlar.

Elevii și personalul didactic vor purta masca de protecție pe toată durata activității.

Elevii își pot igieniza, periodic, mâinile pe parcursul activității, folosind servetele igienizante, geluri antibacteriene din dotarea proprie.

Elevii se vor deplasa prin clasă în timpul orei doar în cazul în care trebuie să lucreze la tablă, individual, în condiții de păstrare a distanței, fiind interzis ca doi elevi să utilizeze aceeași cretă.

Cadrele didactice nu se vor plimba prin clasă în timpul desfășurării pregătirii.

Cadrele didactice pot folosi tabla școlară. Doar cadrele didactice vor folosi buretele pentru ștergerea conținuturilor notate pe tablă.

În timpul pauzelor de 10 minute se va aerisi clasa.

Pe durata pauzelor, elevii vor rămâne în sălile de clasă, ieșirea pe holuri se va face doar pentru aprovizionare cu apă și pentru deplasare la toaletă.

Elevii nu pot părăsi incinta colegiului pe durata pauzelor.

Este recomandat ca elevii să mănânce dimineața acasă.

Elevii își pot aduce recipiente cu apă pentru consumul propriu. Este recomandat ca aceste recipiente să fie desfăcute după igienizarea, în prealabil, a mâinilor.

Elevii își vor aduce caiete de notițe pe care le vor înveli cu coperti de plastic care pot fi dezinfectate ulterior.

Cadrele didactice vor supraveghea, cu strictețe, respectarea de către elevi a măsurilor de distanțare și a măsurilor igienico-sanitare.

- **Termen:** permanent

- **Responsabili:** cadre didactice, profesori de serviciu

Părăsirea școlii de către elevi

La sfârșitul programului zilnic, elevii vor fi însoțiți până la ieșirea din școală de către cadrul didactic care a susținut ultima oră din programul de pregătire pentru ziua respectivă.

Elevii și profesorii vor părăsi școala la sfârșitul programului propriu, utilizând cele 3 cai de acces, respectând regulile de distanțare fizică: parterul – intrare sala de sport, etajul 1 – intrare parchet, etajul 2 – intrare elevi.

La ieșirea din școală, elevii și profesorii vor depozita măștile folosite în spațiile special amenajate și vor lua alte măști pentru deplasarea spre domiciliu.

Este recomandat ca elevii să se deplaseze direct către domiciliu, respectând normele de distanțare fizică și măsurile în vigoare privitoare la prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2.

- **Termen:** permanent

- **Responsabili:** cadre didactice, profesori de serviciu

Protocol pentru transport

Pe parcursul transportului la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1 m, purtarea măștii.

Procedura operațională 3:

organizarea accesului în unitatea/institutiile de învățământ;

➤ Accesul și fluxul de persoane este gestionat la intrarea în instituția de învățământ de către portari;

☑ Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.);

La cele 4 intrări vor fi amplasate scanere pentru determinarea temperaturii.

☑ Intrarea și ieșirea se vor face prin 4 cai de acces: profesorii – intrare profesori, parterul – intrare sala de sport, etajul 1 – intrare parchet, etajul 2 – intrare elevi;

☑ Au fost amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.);

➤ ☑ Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.

☑ Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;

➤ ☑ După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;

➤ ☑ Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

➤ Organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

- La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

Stabilirea și marcarea corespunzătoare a circuitelor de deplasare

În funcție de numărul de elevi și grupe, se stabilesc spațiile de desfășurare a activităților și circuitele de deplasare din cadrul unității de învățământ. (vezi procedura pregătire bacalaureat)

Circuitele de deplasare din curtea și din interiorul școlii vor fi marcate corespunzător dinspre intrarea în curtea școlii spre intrarea în liceu, dinspre intrarea în liceu către sălile de clasă și dinspre sălile de clasă spre ieșire.

● **Termen:** 11.09.2020

● **Responsabil:** director, director adjunct, administrator.

Profesorii și elevii sunt informați în legătură cu circuitele de deplasare înainte de începerea activităților de pregătire pentru desfășurarea cursurilor..

● **Termen:** 10.09.2020

● **Responsabil:** director, director adjunct, membru sindicat, responsabili comisiile diriginților.

La ieșirea din școală, va fi amenajat și semnalizat corespunzător, un loc special pentru depozitarea măștilor purtate.

La ieșirea din școală, va fi amenajat și semnalizat corespunzător, un loc special pentru preluarea măștilor noi.

● **Termen:** 11.09.2020

● **Responsabil:** director, administrator, personal de serviciu.

Procedura operațională 4: **organizarea programului de învățământ;**

Responsabil: director, director-adjunct, prof. Juravle Afrodita, prof. Ignea Luminița,

Termen: 10.09.2020

Organizarea programului școlar

a) Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere începerea cursurilor la 08.00 pentru schimbul I și 14.30 pentru schimbul 2. În intervalul 13.30 – 14.30 se va realiza curățenia și dezinfecția școlii. Schimbul 1 va termina orele la 13.30, iar schimbul 2 la 19.40. Pauzele vor fi de 10 minute.

b) Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor

☑ Pauzele vor fi de 10 minute;

☑ Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;

☑ Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către profesorii de serviciu, câte unul pe fiecare palier, pentru păstrarea distanțării fizice;

☑ În timpul pauzelor, elevii vor sta în clasă și vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);

☑ Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;

☑ Nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

☑ Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

☑ Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

Organizarea activităților sportive

- ☑ Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- ☑ Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;

- ☑ Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- ☑ La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- ☑ Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;
- ☑ Activitățile sportive în cadrul liceelor cu program sportiv și al cluburilor sportive școlare se vor desfășura în conformitate cu prevederile ordinului comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului sănătății.

Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional

- ☑ Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici;
- ☑ Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru;
- ☑ Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- ☑ Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- ☑ Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- ☑ Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- ☑ Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- ☑ La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi.

Monitorizarea prezentei:

- ☑ La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

Procedura operațională 5:

asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;

Informarea despre măsurile de protecție la nivel individual / instituțional în clase și pagina FB a CTR

Responsabil: director adjunct, prof. informatică, prof. Bândiul Ionela.

Termen: permanent

Mesaje importante:

- ☑ Spălați-vă des pe mâini!
- ☑ Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- ☑ Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- ☑ Nu vă strângeți în brațe!
- ☑ Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- ☑ Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!

a) Spălarea/Dezinfectarea mâinilor: Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- ☑ imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;



- ☑ înainte de pauza/pauzele de masă;
- ☑ înainte și după utilizarea toaletei;
- ☑ după tuse sau strănut;
- ☑ ori de câte ori este necesar.

b) Purtarea măștii de protecție

☑ Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);

☑ Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);

☑ ☑ Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

Procedura operațională 6:

instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/studenți și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;

Informarea elevilor cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2

În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate, la vedere, mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.

● Termen: permanent

● Responsabili: directorul adjunct, prof. Bândiul Ionela Mihaela, prof. Chelba Loredana (Consiliul Elevilor), dl. Luța (Asociația de Părinți CTR)

Principiile generale care stau la baza normelor de protecție a sănătății populației în contextul epidemiei cu noul coronavirus sunt protecția individuală, protecția colectivă, combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a virusului și izolarea persoanelor bolnave și contaminate.

Măsurile esențiale pentru atingerea scopului reprezentat de prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsurile ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;
- Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă;

- Asigurarea metru sau situația în care nu este
- În vederea copil își va tot parcursul
- Necesitatea în cazul simptome dificultate în a mirosului) la familie;



unei distanțări de minimum 1
montarea unor separatoare în
asigurarea distanței de 1 metru
posibilă;

păstrării distanței fizice, fiecare
păstra același loc în bancă pe
prezenței în clasă;

izolării la domiciliu a elevilor,
aparitiei febrei sau a altor
specifice COVID-19 (tuse,
respirație, pierderea gustului și
elev sau la un alt membru al

Dispoziții finale

Prezenta procedura va fi adusă la cunoștință și prezentată tuturor cadrelor didactice, elevilor și părinților de la Colegiul Tehnic Rădăuți, astfel:

- prin transmitere on-line (grupuri de WhatsApp, Messenger, e-mail) de către directorul unității școlare către toate cadrele didactice, imediat după aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație,;
- prin prezentare directă, de către directorul și directorul adjunct al liceului, într-o ședință a Consiliului Profesoral organizată prin videoconferință în săptămâna 7-11 septembrie 2020;
- prin transmitere on-line (grupuri de WhatsApp, Messenger, e-mail) către elevii liceului și părinții acestora de către diriginții claselor; acolo unde există posibilitatea și prin prezentare direct în videoconferințe, Google Meet, Zoom , pagina FB a colegiului.

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
7.1	Definiții	
7.2	Abrevieri	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități	
10.1.	Formular evidență modificări	
10.2.	Formular analiză procedură	
10.3.	Lista de distribuire a procedurii	
11.	Anexe	

Anexa 4

BAZA DE DATE CU PERSONALUL ANGAJAT / ELEVII CARE SE AFLĂ ÎNTR-O SITUAȚIE DE RISC

Măsurile pentru elevii și personalul din unitățile de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități

☑ Personalul cu risc (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în școli cu avizul medicului de medicina muncii;

☑ Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), se vor prezenta la școală, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților. Pentru aceștia, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite.

☑ Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul elevilor cu boli cronice;

☑ Elevii cu boli cronice care privesc cu teamă întoarcerea la școală, precum și părinții acestora, vor fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță;

☑ Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate recomanda de către medicul curant, cu acordul familiei, ca acel copil să nu se prezinte fizic la școală. Pentru cei care nu pot reveni la școală, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță;

☑ Copiii cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

☑ Măsurile de protecție pentru învățământul special, atât pentru profesori, cât și pentru elevi, vor fi adaptate conform cu nevoile acestora, cu avizul DSP.

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS Procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității

3.	PO Procedură operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
6.	Circuit intrare și ieșire personal didactic/ personal didactic auxiliar/ personal nedidactic/ preșcolari	Parcursul prin curtea grădiniței până la intrarea/ ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat
7.	Distanțare fizică	Distanța de cca 1m dintre cei 15 elevi din sala de clasă
8.	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Dezinfectarea, în mod regulat, a sălilor de clasă și de servire a mesei (mobilier și pardoseală), a grupurilor sanitare, a coridoarelor, a materialelor utilizate în activitatea didactică cu substanțe omologate și recomandate de Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru distrugerea COVID-19, între schimburi și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun.

Procedura 1: asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 și asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;

Procedura 2: organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;

Procedura 3: organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;

Procedura 4: organizarea programului de învățământ;

Procedura 5: asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;

Procedura 6: instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/studenți și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;

Procedura 7: asigurarea măsurilor pentru elevi/studenți, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți:

Sfaturi utile pentru părinți:

- Vorbiți cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu noul coronavirus;
 - Explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte, deoarece trebuie să avem grijă de noi și să evităm răspândirea infecției;
 - Acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
 - Învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum respectăm sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței;
 - Învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
 - Învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acesteia;
 - Sfătuți-vă copilul să nu consume în comun mâncarea sau băuturile și să nu schimbe cu elevi obiectele de folosință personală (atenție schimbul de telefoane, tablete, instrumente de scris etc. De exemplu, nu oferiți nimic de mâncat sau de băut întregii grupe/clase la ziua naștere sau cu alte ocazii);
- Curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);
- Evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
 - În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul școală;
 - În cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școală), luați-l imediat acasă și contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz.

Părinții/Aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- ☑ Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- ☑ Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- ☑ Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

INFORMAȚII OFICIALE
DESPRE VIRUSUL
COVID19

DESPRE COVID-19
Este un virus din familia Coronavirus, este extrem de contagios și mult mai mortal decât gripa sezonieră.

TRANSMITERE

- se poate transmite prin picături respiratorii
- poate supraviețui câteva ore pe suprafețe
- perioada de incubație este estimată până la 14 zile

SIMPTOME

- Dureri de cap, febră
- Secreții nazale
- Dureri musculare
- Dureri în gât, tuse
- Pierdere gust și miros

CONSULTAȚI
MEDICUL
ÎN CAZ DE
SIMPTOME

☎ 0800 800 358
informațiune gratuită între 08:00 - 23:00

🌐 www.stirioficiale.ro
site oficial de informare

alți
la

de

sau
la