# -Tematică -

**Examen de diferențe pentru elevi cu cereri de transfer**

**An școlar: 2019 - 2020**

**Specializare: Tehnician în activități economice**

# Module – Clasa a IX a

## M1: BAZELE CONTABILITĂȚII

1. Obiectul şi metoda contabilităţii - comunicarea informațiilor contabile:
2. definiţia şi trăsăturile obiectului contabilităţii
3. categorii specifice obiectului de studiu al contabilităţii: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității
4. Documentele de evidenţă contabilă:
   1. noţiunea şi importanţa documentelor
   2. structura documentelor
   3. modelul, forma şi formatul documentelor
   4. clasificarea documentelor
   5. întocmirea, verificarea şi corectarea documentelor
   6. circuitul, păstrarea, şi arhivarea documentelor
   7. completarea documentelor pentru principalele tranzacţii economice

Bibliografie:

*Comerţ. Manual pentru clasa a IX-a, Autori:****Tanţica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, Editura CD PRESS, Bucureşti, 2010***

## M2 ECONOMIA INTREPRINDERII

1.Tipuri de unități economice (delimitări, caracteristici, tipologii) 2.Organizarea structurală (concept, tipuri, elemente de bază) 3.Tipuri de resurse

Bibliografie:

Daniel Bădilă - Economia întreprinderii, editura Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, 2016

## M 3 - CALITATEA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR

1. **Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor**
   1. Marfa. Semnificația conceptului de marfă
   2. Termeni cu semnificație similară - bun, produs, articol

1.2. Serviciile: definire, rol, importanță

## Marcarea mărfurilor

* 1. Elemente de definire a mărcilor
  2. Funcţiile mărcilor
  3. Clasificarea mărcilor

## Ambalarea mărfurilor

* 1. Definirea ambalajului
  2. Definirea operației de ambalare a mărfurilor
  3. Funcţiile ambalajului
  4. Tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje

*Bibliografie: Studiul calităţii produselor şi serviciilor, Manual pentru clasa a IX-a coord. Tănţica Petre, Ed. Niculescu, Bucureşti, 2007*

## M4 CDL: COMERTUL RADAUTEAN

**Cap. 1 Apariţia si evoluţia comerţului radautean**

* 1. Condiţiile apariţiei comerţului radautean
  2. Principalele etape in evoluţia comerţului radautean
  3. Factorii care au determinat dezvoltarea comerţului radautean

**Cap.2 Caracteristicile pieţei locale de bunuri si servicii**

2.1 Conţinutul pieţei locale

2.1.1 Cererea de mărfuri autohtone

2.1.2 Oferta de mărfuri autohtone( produse ecologice)

2.2 Structura pieţei locale

2.3 Factorii care influenţează piaţa locala

**Cap 3 Relaţia produs-ambalaj**

* 1. Caracteristicile ambalajului: compatibilitate cu produsul, prezentare atractivă, informare, posibilităţi de reciclare, depozitare, manevrare, transport
  2. Caracterul ecologic al ambalajului: ambalaj ecologic, etichetă ecologică
  3. Impactul materialului de ambalare asupra mediului
  4. Recuperarea ambalajelor

**Cap. 4 Organizarea locului de munca**

4.1. Aspecte generale privind organizarea locului de munca ;

4.2.Tipuri de magazine ;

4.3. Mijloace de munca specifice  ;

Bibliografie

1. **„Ghidul consumatorilor”**-autoritatea nationala pentru protectia consumatorului;
2. **„Managementul productiei”**-manual pentru clasa a XII-a;
3. **„Managementul calitatii”**-N.Dragulanescu,C.Niculescu-manual pentru clasa a X-a,Editura *Niculescu;*
4. **„Economia si organizarea productiei”-**manual pentru licee si scoli profesionale,N.Stoica,EDP,1995.

## Module CLASA a X-a

**M1:** **ETICA SI COMUNICARE PROFESIONALA**

1. Tehnici de comunicare (obiective, niveluri, forme, mijloace)
2. Tipuri de comunicare (verbală, nonverbală, scrisă)

Bibliografie:

T. Petre, G. Iordache , G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin - Manual pentru clasa a X a

* Comerț, Editura CD Press, 2010

## M2: CONTABILITATE GENERALA

## 1.Procedee comune disciplinelor economice ( evaluare , calculatie, inventariere)

2.Bilanțul contabil (definiție, importanță, structură)

3.Contul (definiție, forme, structură, reguli de funcționare, planul de conturi)

Bibliografie:

T. Petre, G. Iordache , G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin - Manual pentru clasa a X a

* Comerț, Editura CD Press, 2010

## M3 PROTECTIA CONSUMATORULUI

1. **Consumatorul în economia de piaţă**
   1. Locul şi rolul consumatorului în economia de piaţă
   2. Conceptul de consumator
   3. Drepturile consumatorului

## Etichetarea şi ambalarea ecologică

* 1. Sisteme de marcare ecologică a produselor

## Nemulţumirile consumatorilor de produse şi servicii

* 1. Reclamaţiile consumatorilor de produse şi servicii
  2. Norme referitoare la informarea şi educarea în domeniul protecţiei consumatorilor

## Protecţia mediului

* 1. Obligaţiile agenţilor economici în raport cu protecţia mediului

*Bibliografie: Manual pentru clasa a X a -Comerţ, coord. Tănţica Petre, Ed. CD Press, Bucureşti, 2010*

## M4 CDL Tranziţia şi relaţiile de munca

**1. Cerinţele locului de muncă:**

* organizarea sarcinlor, distribuirea sarcinilor, igiena şi securitatea muncii, relaţii de muncă.

**2. Abilitatile specifice locului de muncă:**

* sociale, tehnice.

**3. Instruiri suplimentare la locul de muncă:**

la adaugarea sau modificarea anumitor sarcini la locul de muncă, la utilizarea utilajelor şi echipamentelor noi.

**4. Cerinţele sarcinilor primite:**

* fişa postului, instrucţiuni de exploatare a utilajelor pentru operaţii simple, dispoziţiile organizatorului de proces (superior ierarhic ).

1. **Responsabilităţi asumate în cadrul echipei:**

* responsabilităţi de îndeplinit, relaţii de colaborare.

1. **Cerinţe de timp şi calitate:**

norme interne de indeplinire a sarcinilor, sisteme de asigurare a calităţii.

## Module CLASA a XI-a

**M1: ADMINISTRAREA FIRMEI**

1. **Etapele înfiinţării întreprinderii**
2. **Documente necesare înfiinţării unei întreprinderi.**
3. **Organizarea structurală a întreprinderii:**

* definire
* elmentele componente ale structurii organizatorice (postul, funcția, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, compartimentul, relațiile organizatorice)

1. **Funcţiunile întreprinderii: (definire și activități)**

* funcţiunea de cercetare-dezvoltare
* funcţiunea de producţie
* funcţiunea de marketing
* funcţiunea comercializare
* funcţiunea financiar-contabila
* funcţiunea de personal

Bibliografie: Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina (2006) – *Planificare operațională*, clasa a XI-a, filierea tehnologică, Editura Oscar Print, București

## M2 MARKETING

**Capitolul I – Rolul marketingului în activitatea agentului economic**

1. Obiectivele marketingului: economice (cifra de afaceri, cota de piaţă, volumul vânzărilor) şi psihologice (imaginea firmei, nivelul fidelizării clienţilor, gradul de satisfacere al clienţilor)
2. Principiile marketingului: satisfacerea clienţilor şi obţinerea de profit
3. Coordonarea funcţiilor de marketing în realizarea scopurilor propuse: investigarea pieţei şi a nevoilor, conectarea la mediu, maximizarea profitului şi satisfacerea superioară a clienţilor

### Bibliografie

Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina (2006) – *Marketingul afacerilor*, clasa a XI-a, filierea tehnologică, Editura Oscar Print, București

**M3: CONTABILITATE**

**Înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor în contabilitate**

* + identificarea evenimentelor şi tranzacţiilor - constituirea, majorarea şi diminuarea capitalului, alte operaţii de capitaluri(prime de capital, rezerve, rezultatul exerciţiului, rezultatul reportat, provizioane pentru riscuri şi cheltuieli, subvenţii pentru investiţii), împrumuturi pe termen lung, achiziţia de imobilizări şi stocuri, decontări cu terţii, operaţii de trezorerie, cheltuieli şi venituri
  + utilizarea analizei contabile pentru înregistrarea în contabilitate - - parcurgerea etapelor analizei contabile pentru fiecare eveniment sau tranzacţie,
  + stabilirea articolelor contabile pe categorii de evenimente şi tranzacţii – articole contabile simple, compuse corespunzătoare evenimentelor şi tranzacţiilor

## M4 UTILIZAREA CALCULATORULUI ÎN CONTABILITATE

1. Prezentarea elementelor definitorii ale Planului general de conturi utilizat pentru înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor în contabilitate – definiție, structura, caracteristici.
2. Descrierea registrelor contabile utilizate pentru înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor în contabilitate: Registrul jurnal; Registrul inventar; Cartea mare.
3. Descrierea raportărilor anuale: Bilanțul; Contul de profit și pierdere.

Bibliografie

1. Monografii contabile- Contabilul.ro
2. Moroşan Ioan, Contabilitatea financiară şi de gestiune\_Studii de caz şi sinteze de reglementări, Editura CECCAR, Bucureşti, 2014

## M5 CDL: FIRMA DE EXERCIȚIU – O RAMPĂ DE LANSARE PENTRU CARIERĂ

1. Înființarea firmei de exercițiu
2. Departamentele firmei de exercițiu
3. Dezvoltarea unui plan de afaceri

### Bibliografie

1.http://eurobraila.ro/avantajele-firmelor-de-exercitiu-din-cadrul-proiectului-invatacu-noi-sa-devii-antreprenor-id-149602

2.Ştefănescu Mihaela (coord.), Ghidul firmei de exerciţiu: Cea mai bună practică, Editura Didactică şi Pedagogică, 2012.

3. Curriculum Liceu tehnologic, clasa a -XI –a, Calificarea: Tehnician în activităţi economice Nivel 3 Anexa nr. 2 la OMEdC nr. 3172/30.01.2006

## M6 STAGIU DE PRACTICĂ

1. Activități practice privind utilizarea Planului general de conturi pentru înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor cu ajutorul softului
2. Activități practice privind înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat.
3. Activități practice privind registrele contabile utilizate pentru înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor cu ajutorul softului specializat, a declaraţiilor electronice şi a raportărilor anuale

Bibliografie

Moroşan Ioan, Contabilitatea financiară şi de gestiune\_Studii de caz şi sinteze de reglementări, Editura CECCAR, Bucureşti, 2014

Cartea Verde a Contabilității 2017, Ed.Rentrop&Straton, 2017.

Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările la zi